

Teatr im. Wilama Horzycy w Toruniu
poszukuje kandydata na stanowisko: **Specjalista ds. kadr i płac**

miejsce pracy: Teatr im. Wilama Horzycy w Toruniu

Poszukujemy dyspozycyjnej osoby posiadającej wiedzę i doświadczenie w zakresie kadr i płac

Wymagania:

- prowadzenie indywidualnej dokumentacji dla każdego pracownika (sporządzanie teczek personalnych – akt osobowych, prowadzenie kart wynagrodzeń, ewidencji czasu pracy,
- sporządzanie umów o pracę i dokumentów kończących stosunek pracy,
- sporządzanie umów cywilnoprawnych (umowa zlecenie, umowa o dzieło),
- rozliczanie umów cywilnoprawnych,
- wystawianie świadectw pracy,
- sporządzanie list płac,
- rozliczanie wynagrodzeń;
- sporządzanie deklaracji skierowanych do ZUS, GUS, oraz Urzędu Skarbowego,
- rozliczanie delegacji odbywanych przez pracowników,
- sporządzanie planów urlopowych,
- ewidencja i rozliczanie urlopów pracowniczych prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich,
- nadzór nad okresowymi badaniami lekarskimi,
- organizacja szkoleń z zakresu BHP,
- nadzór nad szkoleniami z zakresu BHP,
- wystawianie na życzenie pracownika zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach,
- sporządzanie sprawozdań, zestawień i raportów zgodnie z wytycznymi zawartymi w obowiązujących przepisach,
- rekrutacja pracowników na wakujące stanowiska przy współpracy z innymi działami
- udzielanie pracownikom pożądaných przez nich informacji z zakresu prawa pracy oraz ubezpieczeń społecznych,
- prowadzenie i nadzór nad sprawami związanymi z wykorzystaniem środków pochodzących z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Oferujemy:

- stałą pracę w wymiarze pełnego etatu w placówce kultury z ponad stuletnią tradycją
- kreatywne miejsce pracy dające możliwość rozwoju zawodowego
- pracę w doświadczonym zgranym zespole
- stałe godziny pracy
- stałe wynagrodzenie
- świadczenia socjalne

Dobra znajomość Kodeksu Pracy i innych przepisów prawa pracy, przepisów prawa ubezpieczeń i prawa podatkowego (PIT), ustawy o działalności kulturalnej, ustawa o prawach autorskich i pokrewnych.

Specjalista do spraw kadr i plac powinien być z natury osobą pracowitą, sumienną i przede wszystkim dokładną. Nie wątpliwym atutem okazać się może również dobra organizacja pracy oraz umiejętność radzenia sobie ze stresem.

Oferty prosimy składać do dnia 31 marca 2022 r. w formie pisemnej w zaklejonnych kopertach w Sekretariacie Teatru lub przesłać na adres e-mail: danuta.fraszczak-gozdek@teatr.torun.pl z dopiskiem „**Aplikacja na stanowisko Specjalisty ds. kadr i plac**”

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą :

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

DYREKTOR
Renata Derejczyk