

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej SWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

udzielanego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej przekraczającej progi unijne

Przedmiot zamówienia publicznego:
„Dostawa systemów: nagłośnieniowego, interkomowego, pętli indukcyjnych wraz z montażem”.

Nr sprawy: **TH/ZP/2/2022**

Zatwierdził:
Renata Derejczyk
Dyrektor Teatru im. Wilama Horzycy
w Toruniu

Toruń, dnia 24.05.2022 r.

1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego:

Teatr im. Wilama Horzycy w Toruniu

Plac Teatralny 1

87-100 Toruń

NIP 956 00 07 858, REGON 871233617

Telefon, fax: 56 6223717 e-mail: sekretariathorzycy@teatr.torun.pl

Kontakt z Zamawiającym: w godzinach 9.00 – 14.00 od poniedziałku do piątku.

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP): **/teatrwilamahorzycy/SkrytkaESP**

2 STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Strona internetowa prowadzonego postępowania, a także adres strony na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://teatr.torun.pl/>.
2. Składanie ofert następuje za pośrednictwem aplikacji miniPortal : <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAP: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>.
3. Szczegółowe informacje odnośnie środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej znajdują się w pkt 18 SWZ.

3 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Zamawiający: **Teatr im. Wilama Horzycy w Toruniu**;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest **Aneta Belcik, e-mail: iod@teatr.torun.pl**;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) - dalej „Pzp”;
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiadają Państwo:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w tym okresie Zamawiający stosuje przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz RODO.

4 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** przewidzianym w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn.zm.) zwanej dalej „Pzp” lub „ustawą Pzp” o wartości szacunkowej przekraczającej progi unijne.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczony jest znakiem (numerem referencyjnym): Nr sprawy: **TH/ZP/2/2022**. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
4. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający przed wszczęciem postępowania **nie przeprowadził** wstępnych konsultacji rynkowych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

5 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa systemów: nagłośnieniowego, interkomowego, pętli indukcyjnych wraz z montażem**.
2. Przedmiot zamówienie podzielony jest na części obejmujące:
 - 1) część 1 – dostawę i montaż wielostrefowego systemu nagłośnieniowego dużej sceny,

- 2) część 2 – dostawę i montaż wielostrefowego systemu nagłośnieniowego małej sceny,
 - 3) część 3 - dostawę i montaż systemu interkomowego dużej i małej sceny,
 - 4) część 4 – dostawę konsoli fonicznej przeznaczonej do specjalistycznych zastosowań teatralnych,
 - 5) część 5 – dostawę, montaż i kalibrację pętli indukcyjnej dużej i małej sceny, portierni, biura obsługi widzów i kasy biletowej,
 - 6) część 6 – dostawę aparatury niezbędnej do modernizacji i rozbudowy istniejącej bazy mikrofonowych systemów bezprzewodowych małej sceny.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:
- 1) dla części 1;
 - a) opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla części 1 – **załącznik nr 1.1.A** do SWZ,
 - b) koncepcja rozmieszczenia zestawów głośnikowych – **załącznik nr 1.1.B** do SWZ,
 - c) rysunek 1 – rozmieszczenie urządzeń parter – **załącznik nr 1.1.C** do SWZ,
 - d) rysunek 2 – rozmieszczenie urządzeń balkon 1 – **załącznik nr 1.1.D** do SWZ,
 - e) rysunek 3 – rozmieszczenie urządzeń balkon 2 – **załącznik nr 1.1.E** do SWZ,
 - f) rysunek 4 rozmieszczenie urządzeń przekrój – **załącznik nr 1.1.F** do SWZ,
 - g) zestawienie wymaganych parametrów dla urządzeń elektroakustycznych dużej sceny – **załącznik nr 1.1.G** do SWZ,
 - 2) dla części 2:
 - a) opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla części 2 – **załącznik nr 1.2.A** do SWZ
 - b) zestawienie wymaganych parametrów dla urządzeń elektroakustycznych małej sceny – **załącznik nr 1.2.B** do SWZ,
 - 3) dla części 3:
 - a) opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla części 3 – **załącznik nr 1.3.A** do SWZ
 - b) zestawienie wymaganych parametrów dla urządzeń interkomowych – **załącznik nr 1.3.B** do SWZ,
 - 4) dla części 4 - opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla części 4 – **załącznik nr 1.4** do SWZ,
 - 5) dla części 5 – opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla części 5 – **załącznik nr 1.5** do SWZ,
 - 6) dla części 6 – opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla części 6 – **załącznik nr 1.6** do SWZ.
4. Wymagania w zakresie gwarancji i serwisu:
- 1) okres gwarancji **24 miesiące** (czas minimalny, Wykonawca może podać dłuższy okres, co zgodnie z pkt 27 SWZ stanowi jedno z kryteriów wyboru oferty),
 - 2) autoryzowany serwis na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (posiadający autoryzację producenta w zakresie przeglądów, napraw i konserwacji).
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- 1) główny kod CPV: 32300000-6 – odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca,
 - 2) dodatkowe kody CPV:
 - a) 32342300-8 - mikrofony i zestawy głośnikowe ,
 - b) 32342400-6 - sprzęt nagłaśniający,
 - c) 32360000-4 - urządzenia komunikacji wewnętrznej ,
 - d) 32342420-2 – studyjne konsole mikserskie,

- e) 32424000-3 - infrastruktura sieciowa,
- f) 32341000-5 – mikrofony,
- g) 51310000-8 – usługi instalowania urządzeń telewizyjnych, radiowych, dźwiękowych i wideo,
- h) 33196200-2 - sprzęt dla osób niepełnosprawnych.

6 ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

Do zamówienia **nie stosuje się** wymagań, o których mowa w art. 95 Pzp.

7 ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

1. W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, jak również nazw własnych lub handlowych Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
2. W przypadku użycia odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji i systemów referencji technicznych jak również nazw własnych lub handlowych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytym w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

8 WIZJA LOKALNA I SPRAWDZENIE DOKUMENTÓW

Zamawiający nie wprowadza obowiązku przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp jako warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający przewiduje **jednak możliwość i zaleca** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej przed złożeniem oferty w zakresie **części 1, 2, 3 i 5** zamówienia. Wizja lokalna może być przeprowadzona w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.00 po uprzednim uzgodnieniu z osobami wskazanymi w pkt 19.1 SWZ, przy czym Zamawiający informuje, że termin składania ofert (pkt 25.1 SWZ) uwzględnia czas niezbędny na przeprowadzenie wizji. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia przez Wykonawcę sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia

9 INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych** na każdą z części zamówienia wskazaną w pkt 5.2 SWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na więcej niż jedną część zamówienia.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający **nie wymaga** realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne lub innych wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 Pzp.
6. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 96 Pzp.
7. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Terminy realizacji zamówienia:
 - 1) dla części 1: dostawa i montaż **1-26 sierpień 2022 r.**, szkolenie personelu **29 sierpień 2022 r.** – **3 wrzesień 2022 r.**, testowanie systemu (wsparcie techniczne): **5-11 wrzesień 2022 r.**;
 - 2) dla części 2: dostawa i montaż **1-26 sierpień 2022 r.**, szkolenie personelu **29 sierpień 2022 r.** – **3 wrzesień 2022 r.**;

- 3) dla części 3: dostawa i montaż **1-26 sierpień 2022 r.**, szkolenie personelu **29 sierpień 2022 r.**
– **3 wrzesień 2022 r.**;
 - 4) dla części 4: do dnia **26 sierpnia 2022 r.**,
 - 5) dla części 5: dostawa i montaż **1-26 sierpień 2022 r.**, szkolenie personelu **29 sierpień 2022 r.**
– **3 wrzesień 2022 r.**;
 - 6) dla części 6: do dnia **26 sierpnia 2022 r.**
2. Z uwagi na plan pracy Zamawiającego oraz dostępność poszczególnych pomieszczeń realizacja części 1, 2, 3 i 5 może rozpocząć się najwcześniej od **1 sierpnia 2022 r.**

11 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca **wskazał w ofercie** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

12 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o której mowa w:
 - 1) art. 108 ust. 1 Pzp (przesłanki obligatoryjne);
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp (przesłanki fakultatywne);
 - 3) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) (przesłanki sankcyjne).
2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko

wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1) powyżej;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt. 4) Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 4. W przypadku, o których mowa w pkt. 3) powyżej, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
 5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w pkt 2 i 3) powyżej, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 oraz ust. 3 Pzp.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Pzp (tj. pkt 2 ppkt. 1, 2 i 5) powyżej) lub art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp (tj. pkt 3) powyżej), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
 7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu

wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

13 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.**
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.**
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa - **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie**
4. Zdolność techniczna lub zawodowa - **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że wykonali należycie lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:**
 - 7) w przypadku części 1: **dwa (2) zamówienia polegające na dostawie i montażu wielostrefowego systemu nagłośnieniowego o wartości co najmniej 700.000,00 zł brutto każde zamówienie,**
 - 8) w przypadku części 2: **dwa (2) zamówienia polegające na dostawie i montażu wielostrefowego systemu nagłośnieniowego o wartości co najmniej 65.000,00 zł brutto każde zamówienie,**
 - 9) w przypadku części 3: **dwa (2) zamówienia polegające na dostawie i montażu systemu interkomowego o wartości co najmniej 250.000,00 zł brutto każde zamówienie,**
 - 10) w przypadku części 4: **dwa (2) zamówienia polegające na dostawie urządzeń, tj. konsollet fonicznych (nagłośnieniowych) o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto każde zamówienie,**
 - 11) w przypadku części 5: **dwa (2) zamówienia polegające na dostawie, montażu i kalibracji systemu pętli indukcyjnej o wartości co najmniej 45.000,00 zł brutto każde zamówienie,**
 - 12) w przypadku części 6: **dwa (2) zamówienia polegające na dostawie urządzeń, tj. mikrofonowych systemów bezprzewodowych o wartości co najmniej 10.000,00 zł brutto każde zamówienie.**

UWAGA:

- *Wartości podane powyżej odnoszą się do realizacji 1 zamówienia. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca musi wykazać, że zrealizował co najmniej 2 tego typu zamówienia.*
- *Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości wykonywanych zamówień w ramach kilku (wielu) umów, w celu uzyskania wartości zamówienia wymaganej dla wykazania spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu.*
- *W przypadku gdy Wykonawcy ubiegają się o zamówienie w zakresie obejmującym łącznie część 1 i 2 Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania realizacji tego samego zamówienia o ile jego łączna wartość odpowiadała co najmniej sumie minimalnych wartości wymaganych łącznie dla części 1 i 2 (tj. co najmniej 765.000,00 zł. brutto dla 1 zamówienia).*
- *W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (tzw. Konsorcjum) wykonawcy spełnią ten warunek jeżeli przynajmniej jeden z podmiotów tworzących konsorcjum spełnia samodzielnie warunek niezbędnego doświadczenia sprecyzowany przez Zamawiającego w pkt 13.4 SWZ, tj. zrealizował co najmniej 2 zamówienia w zakresie jak określił to Zamawiający.*
- *W przypadku gdy jakkolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego*

(dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

- *Poprzez należyte wykonanie ww. zamówień, Zamawiający rozumie ich odbiór przez zamawiających bez zastrzeżeń.*

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4) powyżej, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, zgodnie z pkt 15 SWZ.

14. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 13 SWZ SWZ oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 12.1.1 – 12.1.2 SWZ, Wykonawca musi dołączyć do oferty **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**. W części IV JEDZ (kryteria kwalifikacji) należy wypełnić wyłącznie sekcja ą (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji). Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa się **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

Zamawiający informuje, że:

- 1) wersja edytowalna formularza JEDZ stanowi **załącznik nr 2.1** do SWZ;
- 2) Urząd Zamówień Publicznych przygotował za pośrednictwem strony internetowej <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz> nieodpłatne narzędzie wspierające wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej (link do narzędzia: [espd.uzp.gov.pl](https://www.uzp.gov.pl)),
- 3) na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w języku polskim).

Wykonawca może wykorzystać Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 12.1.3 SWZ, Wykonawca musi dołączyć do oferty Oświadczenie wstępne, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2.2** do SWZ.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, chyba że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **wykazu dostaw** wraz z podaniem ich nazwy, opisu i zakresu objętego świadczeniem, wartości oraz terminu ich realizacji oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SWZ; wraz z **dowodami określającymi, czy dostawy ujęte w wykazie dostaw, zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty,
 - 2) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) ustawy PZP oraz w art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się

o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

- 3) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
- 4) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 5) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w pkt 1 powyżej (dokument JEDZ) i złożonym do oferty, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,oraz oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 powyżej złożonym do oferty, w zakresie podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
- 6) **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2) powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,
 - b) informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 4) powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że wobec wykonawcy nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, wykonawca nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jego złożeniem.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli złożone przez Wykonawców oświadczenie, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej lub podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 3 powyżej, budzą wątpliwość Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w pkt 1 powyżej, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż dwa (2) dni robocze, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach podmiotów, o których mowa w pkt 1 powyżej:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności technicznej lub zawodowej lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. Z treści dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1), powyżej musi wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2 powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenie innego podmiotu na formularzu JEDZ (**załącznik nr 2.1** do SWZ) potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, a także oświadczenie innego podmiotu według wzoru określonego **załączniku nr 2.2** do SWZ (część II);
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie i oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt 4 powyżej, powinny być złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp lub w przypadku jeśli zobowiązanie składane jest jako poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej – wówczas winno być potwierdzone przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego lub przez notariusza.
6. W przypadku jeśli podmiotem udostępniającym jest spółka cywilna, oświadczenie, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1), powyżej składane jest oddzielnie przez każdego ze współników spółki.

16. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 4** do SWZ, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 powyżej podlega uzupełnieniu na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 Pzp.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

17. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykazy oferowanych urządzeń/systemów dla poszczególnych części zamówienia sporządzone według wzorów zawartych odpowiednio w załącznikach nr **5.1.A** lub **5.1.B** oraz **5.2.A**, **5.3.A**, **5.4.A**, **5.5** i **5.6** do SWZ.
2. Opisy funkcjonalności technicznej dla urządzeń/systemów oferowanych w ramach części 1-4 zamówienia sporządzone według wzorów zawartych w załącznikach nr **5.1.C**, **5.2.B**, **5.3.B**, **5.4.B** do SWZ.
3. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane urządzenia/systemy parametrów technicznych wymaganych przez Zamawiającego oraz podanych przez Wykonawcę funkcjonalności technicznych, wskazane w załącznikach, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, tj. karty katalogowe produktu, instrukcje obsługi, foldery, dokumentacje technicznoruchowe, wyniki pomiarów (na potwierdzenie parametrów wskazanych w załączniku nr 5.1.C do SWZ) lub inne dokumenty zawierające informacje techniczne potwierdzające deklarowane parametry lub funkcjonalności.

18. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) za pośrednictwem aplikacji miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 2) ePUAP: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> ,
 - 3) poczty elektronicznej: sekretariathorzycy@teatr.torun.pl.
2. Składanie ofert następuje za pośrednictwem aplikacji miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu: ePUAPu oraz poczty elektronicznej zgodnie z danymi zawartymi w pkt 1, powyżej.

W przypadku przesyłania oświadczeń i dokumentów przy wykorzystaniu dostępnych na ePUAP „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” rekomendowane jest:

 - 1) uprzednie podpisywanie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przesyłanych pliku/-ów przed jego/ich załączeniem do właściwego formularza na ePUAP,
 - 2) w przypadku składania ofert, które można złożyć wyłącznie za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” – podpisywanie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pliku/-ów przed jego/ich zaszyfrowaniem przy wykorzystaniu miniPortalu,
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8. Identyfikator postępowania (ID) dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
9. Zamawiający informuje, iż przekazywanie dokumentów stanowiących treść oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 Pzp oraz inne dokumenty załączone do oferty odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> (za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
10. Przekazywanie dokumentów innych niż dokumenty wskazane w pkt 9 powyżej może nastąpić w sposób określony w pkt 2 powyżej lub za pośrednictwem e-mail: sekretariathorzycy@teatr.torun.pl.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
12. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu.
13. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy lub ID postępowania.
14. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
15. Ofertę, oświadczenie, którym o mowa w pkt 14.1 SWZ, a także pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 16.1 i 21.8 SWZ składa się - pod rygorem nieważności - w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

19. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Barbara Kamińska, tel. +48 601 639 792, e-mail: barbara.kaminska@teatr.torun.pl,
 - Tomasz Baranowski, tel. + 48 601 639 766, e-mail: tomaszbaranowski@teatr.torun.pl.
2. Wskazane osoby są uprawnione wyłącznie do kontaktów w kwestiach technicznych bądź porządkowych. W przypadku telefonów w innych sprawach odpowiedzi ustne nie będą udzielane. Zamawiający zwraca bowiem uwagę, iż zgodnie z art. 61 ust. 2 Pzp, nie może prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące informacji, które nie są istotne (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy ofert). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosownie do wymogów art. 61 ust. 2 Pzp. W każdym zatem przypadku potrzeby zasięgnięcia informacji u Zamawiającego, po weryfikacji dokumentacji zamówienia i bezspornym ustaleniu, iż poszukiwana

informacja nie została już zapisana w tej dokumentacji, należy przesłać e-mail na adres sekretariathorzycy@teatr.torun.pl lub skomunikować się w inny sposób opisany w pkt 18.2 i 18.3 SWZ.

20. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w pkt 18.2 i 18.3 SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania odpowiednia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania odpowiednia ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 3 powyżej, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 4 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania), modyfikacje SWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, kopie odwołania dotyczącego treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWZ, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem: <http://teatr.torun.pl/>.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielanych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
8. Zgodnie z art. 20 ust. 2 Pzp postępowanie jest prowadzone w języku polskim. W związku z powyższym wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, dokumenty, oświadczenia oraz inne dokumenty składane w postępowaniu winny być wnoszone w języku polskim.

21. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do SWZ oraz odpowiednio **załączniki nr 5.1.A** lub **5.1.B** oraz **5.1.C, 5.2.A, 5.2.B, 5.3.A, 5.3.B, 5.4.A, 5.5** i **5.6** do SWZ.
4. Wykonawcy zobligowani są do wskazania ceny netto i brutto oraz wysokości podatku VAT, a także do wskazania wszystkich elementów dotyczących innych elementów związanych z treściami określonymi w SWZ.
5. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru, których dostawa będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.
7. W Formularzu Ofertowym należy wskazać dane informacyjne odnośnie Wykonawcy, zgodnie z treścią Formularza Ofertowego oraz informacje o korzystaniu z podwykonawców.
8. Do Formularza Ofertowego (**załącznik nr 5** do SWZ oraz odpowiednio **załączniki nr 5.1.A** lub **5.1.B** oraz **5.1.C, 5.2.A, 5.2.B, 5.3.A, 5.3.B, 5.4.A, 5.5** i **5.6.** do SWZ) należy dołączyć:
- 1) oświadczenie JEDZ (**załącznik nr 2.1** do SWZ),
 - 2) oświadczenie o którym mowa w pkt 14.2 SWZ (**załącznik nr 2.2.** do SWZ część I),
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty i odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
 - 4) w przypadku podmiotów wspólnie składających ofertę, Wykonawca zobligowany jest załączyć oświadczenie, o którym mowa w pkt 16.3 SWZ (**załącznik nr 4 do SWZ**),
 - 5) w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu Wykonawca zobligowany jest załączyć oświadczenia tego podmiotu, o których mowa w pkt 15.2.1 i 15.4 SWZ,

Wszystkie dokumenty należy dołączyć w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

9. Wraz z ofertą Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 17 SWZ.
10. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
11. Niezachowanie formy określonej w pkt 3 i 8 w odniesieniu do oferty, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu), a także pełnomocnictw, skutkuje nieważnością tych dokumentów.
12. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
13. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
15. Zmiana oferty, wycofanie oferty.
- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
 - 2) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na

ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

22. WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:
 - 1) 6.000,00 PLN (słownie złotych: sześć tysięcy) w przypadku części 1 zamówienia,
 - 2) 700,00 PLN (słownie złotych: siedemset) w przypadku części 2 zamówienia,
 - 3) 2.000,00 PLN (słownie złotych: dwa tysiące) w przypadku części 3 zamówienia,
 - 4) 2.800,00 PLN (słownie złotych: dwa tysiące osiemset) w przypadku części 4 zamówienia,
 - 5) 500,00 PLN (słownie złotych: pięćset) w przypadku części 5 zamówienia,
 - 6) nie jest wymagane wadium w przypadku części 6 zamówienia.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.
3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
4. Wadium w pieniądzu: należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA nr 86 1020 1462 0000 7802 0365 9190**, z zaznaczeniem, że dotyczy postępowania pn.: **„Dostawa systemów: nagłośnieniowego, interkomowego, pętli indukcyjnych wraz z montażem – część”**.
 - 1) za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego,
 - 2) Zamawiający dokona sprawdzenia czasu wpływu wadium na swój rachunek.
5. Zamawiający zastrzega, że w razie składania gwarancji lub poręczeń jako wadium:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wraz z ofertą oryginału gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej;
 - 2) gwarancje oraz poręczenia muszą mieć datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą;
 - 3) gwarancje oraz poręczenia muszą obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium określone w przepisach Pzp;
 - 4) gwarancje oraz poręczenia powinny być wystawione na Teatr im. Wilama Horzycy w Toruniu, z ich treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 5) gwarancje oraz poręczenia muszą określać bezwarunkowe i nieodwołalne prawo Zamawiającego do ich realizacji, na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

- 7) gwarancje oraz poręczenia, w których ograniczono prawa Zamawiającego, lub w których uzależniono realizację od spełnienia jakichkolwiek warunków przez Zamawiającego do wykonania których Zamawiający nie wyraził zgody na piśmie, uznane zostaną jako nie spełniające warunków.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określają przepisy Pzp.

23. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. **do dnia 29 sierpnia 2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym wyżej mowa, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

24. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu oferty podać cenę brutto wraz z podaniem ceny netto i wartości podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa za jego wykonanie.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ (wraz z załącznikami), zobowiązany jest w cenie oferty ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, w tym koszty związane z montażem, obsługą i demontażem, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w pkt 5 SWZ oraz **załącznikach nr 1.1.A-1.6** do SWZ, oraz wszystkimi warunkami realizacji zadania mogącymi mieć wpływ na oferowaną cenę, w tym projektem umowy (**załączniki nr 7.1 i 7.2** do SWZ).
4. Cenę należy podać w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.)
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Oferowana cena musi być zgodna z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

25. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę, tj. Formularz Ofertowy oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 21 SWZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu **do dnia 30 czerwca 2022 r. do godz. 11:30.**

UWAGA!

- Zgodnie z dokonanymi zmianami w systemie miniPortal, mechanizm szyfrowania i odszyfrowania ofert nie wymaga pobierania zewnętrznej aplikacji, ponieważ cały ten proces, zarówno dla Zamawiających jak i Wykonawców, ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>
 - Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
 - Instrukcja obsługi miniPortalu znajduje się pod następującym linkiem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
 - W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych *.txt, *.rtf, *.odt, *.doc, *.docx, *.pdf, *.xls, *.xlsx (rekomendowany format pdf) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal, za pomocą dedykowanej aplikacji dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
3. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

26. OTWARCIE OFERT

1. Oferty zostaną otwarte elektronicznie, poprzez miniPortal w lokalu Teatru im. Wilama Horzycy w Toruniu, Plac Teatralny 1 (budynek „Scena na zapleczu”, pokój Kierownika Administracyjno – Gospodarczego, I piętro), **w dniu 30 czerwca 2022 r. o godzinie 12:00.**
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
3. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

27. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oferty będą oceniane według następujących zasad i kryteriów:

1) **Część 1, 2, 3 i 4:**

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Oferowana cena (C)	40%	40
2.	Funkcjonalność techniczna (P)	50%	50
3.	Długość okresu gwarancji na sprzęt/system (G)	10%	10

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punktacja w kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_B} \times 40 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C - ilość punktów za kryterium cena,

C_N - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_B – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 40 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Punktacja w kryterium „Funkcjonalność techniczna” oceniana będzie według zasad określonych odpowiednio: w załączniku nr 5.1.C do SWZ (w przypadku części 1), w załączniku nr 5.2.B do SWZ (w przypadku części 2), w załączniku nr 5.3.B do SWZ (w przypadku części 3), w załączniku nr 5.4.B do SWZ (w przypadku części 4) oraz na podstawie danych zawartych w Formularzu ofertowym i weryfikowana na podstawie przedmiotowych środków dowodowych określonych w pkt 17 SWZ. Kryteria te zostały wyznaczone na podstawie określonych wymagań, jakich Zamawiający oczekuje od poszczególnych systemów lub urządzeń i wynikają ze specyfiki i charakteru wprowadzanych innowacji technologicznych. Maksymalną ilość punktów uzyska oferta, która otrzyma najwięcej punktów za poszczególne funkcjonalności, a każda następną zgodnie ze wzorem:

$$P = \frac{P_0}{P_{MAX}} \times 50 \text{ pkt}$$

Gdzie:

P - liczba punktów w kryterium funkcjonalność techniczna,

P_{MAX} - liczba podpunktów oferty z najwyższą ich ilością,

P_0 - liczba podpunktów oferty ocenianej.

Maksymalna całkowita liczba punktów za poszczególne funkcjonalności wynosi odpowiednio: **85 punktów** (w przypadku części 1), **50 punktów** (w przypadku części 2), **25 punktów** (w przypadku części 3), **80 punktów** (w przypadku części 4). Przyznanie podpunktów dla poszczególnych funkcjonalności odbywa się w oparciu o jego spełnienie lub niespełnienie.

Punktacja w kryterium „Długość okresu gwarancji na sprzęt/system” liczona w okresach miesięcznych:

W przypadku zaoferowania minimalnej długości okresu gwarancji, tj. **24 miesięcy**, Wykonawca otrzyma zero (0) punktów. W przypadku zaoferowania maksymalnej długości okresu gwarancji tj. **60 miesięcy**, Wykonawca otrzyma 10 punktów. W przypadku zaoferowania gwarancji pomiędzy 24 a 60 miesięcy Wykonawca otrzyma pkt wg wzoru:

$$G = \frac{G_0}{G_{MAX}} \times 10 \text{ pkt}$$

Gdzie:

G - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć,

G_{MAX} - najdłuższy oferowany kres gwarancji,

G_0 - okres gwarancji podany w badanej ofercie

Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji, w przedziale od 24 miesięcy do 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji krótszego niż 24 m-ce, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji, i ofertę odrzuci. Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny 60 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 60 miesięcy - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „Długość okresu gwarancji na sprzęt/system”. Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 24 do 60 miesięcy).

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + P + G$$

Gdzie:

O – łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P – liczba punktów w kryterium „Funkcjonalność techniczna”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Długość okresu gwarancji na sprzęt/system”.

2) Część 5 i 6:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Oferowana cena (C)	60%	60
2.	Długość okresu gwarancji na sprzęt/system (G)	40%	40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punktacja w kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_B} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C - ilość punktów za kryterium cena,

C_N - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_B – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Punktacja w kryterium „Długość okresu gwarancji na sprzęt/system” liczona w okresach miesięcznych:

W przypadku zaoferowania minimalnej długości okresu gwarancji, tj. **24 miesięcy**, Wykonawca otrzyma zero (0) punktów. W przypadku zaoferowania maksymalnej długości okresu gwarancji tj. odpowiednio **60 miesięcy** (w przypadku części 5) lub **48 miesięcy** (w przypadku części 6) Wykonawca otrzyma 40 punktów. W przypadku zaoferowania gwarancji pomiędzy 24 a odpowiednio 60 lub 48 miesięcy Wykonawca otrzyma pkt wg wzoru:

$$G = \frac{G_O}{G_{MAX}} \times 40 \text{ pkt}$$

Gdzie:

G - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć,

G_{MAX} - najdłuższy oferowany kres gwarancji,

G_O - okres gwarancji podany w badanej ofercie

Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji, w przedziale odpowiednio: od 24 miesięcy do 60 miesięcy (w przypadku części 5) lub od 24 miesięcy do 48 miesięcy (w przypadku części 6). W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji krótszego niż 24 m-ce, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji, i ofertę odrzuci. Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny 60 lub 48 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość odpowiednio 60 lub 48 miesięcy - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „Długość okresu gwarancji na sprzęt/system”. Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach, tj. odpowiednio w przedziale od 24 do 60 miesięcy (w przypadku części 5) lub w przedziale od 24 do 48 miesięcy (w przypadku części 6).

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + G$$

Gdzie:

O – łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Długość okresu gwarancji na sprzęt/system”.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 6 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

28. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią odpowiednio **Załącznik nr 7.1** do SWZ (dla części 4 i 6) oraz **Załącznik nr 7.2** do SWZ (dla części 1-3 i 5). Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia go o wyborze w celu uzgodnienia ostatecznej treści umowy i ustalenia terminu zawarcia umowy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w zakresie części 1 i 3 zamówienia, przed zawarciem umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które będzie wynosiło 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, natomiast w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy, przy czym jego treść musi uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego, a sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa ust. 2.
8. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru.
10. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający zatrzyma 30% wysokości zabezpieczenia, które zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Zamawiający zaznacza, iż projektowane zapisy umowy będące integralną częścią SWZ przedstawiają również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
12. Istotne postanowienia, jakie powinny zawierać poręczenia lub gwarancje:
 - 1) słowo „gwarancja/poręczenie” w języku wystawienia gwarancji/poręczenia, jej numer oraz ewentualnie inną informację identyfikującą wystawioną gwarancję/ poręczenie np. rodzaj gwarancji/poręczenia.
 - 2) klauzulę wskazującą, iż gwarancja/poręczenie jest nieodwołalna i bezwarunkowa.
 - 3) Beneficjenta, tj. Teatr im. Wilama Horzycy w Toruniu, Plac Teatralny 1, 87-100 Toruń.
 - 4) Zleceniodawcę.
 - 5) Gwaranta/Poręczyciela.
 - 6) Informację identyfikującą źródłowy stosunek umowny przez wskazanie przedmiotu umowy i jej numeru.
 - 7) maksymalną kwotę do zapłaty.
 - 8) zapis, że gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i dotyczy pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zapłaty kar umownych oraz ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi.
 - 9) zapis, że Gwarant/Poręczyciel wypłaci Beneficjentowi kwotę do określonej wysokości na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania, o ile Beneficjent stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki.
 - 10) termin w jakim zostanie zapłacona żądana kwota.
 - 11) warunki zapłaty, pisemną formę żądania zapłaty i oświadczenia Beneficjenta.
 - 12) okres obowiązywania gwarancji/poręczenia.

- 13) sposób doręczenia Gwarantowi/Poręczycielowi żądania zapłaty (w tym adres do korespondencji).
- 14) zapis, że wszelkie prawa i obowiązki wynikające z gwarancji/poręczenia podlegają ustawodawstwu polskiemu.
- 15) klauzulę indentyfikacyjną.
- 16) zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.
- 17) kopie pełnomocnictwa/w dla osoby/osób podpisującej/yh gwarancję, udzielone przez osobę/osoby upoważnione w KRS gwaranta, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną w KRS gwaranta, lub innego pracownika gwaranta, albo przez notariusza.

Uwaga: zaleca się by Wykonawca przed złożeniem poręczenia lub gwarancji przedstawił projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści.

30. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej odpowiednio **załącznik nr 7.1** lub **7.2 do SWZ**.
2. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ, z uwzględnieniem przepisów działu VII Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści Umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Katalog zmian określają projektowane zapisy umowy odpowiednio **załącznik nr 7.1** lub **7.2 do SWZ**.

31. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział IX „Środki ochrony prawnej” (art. 506 - 590 ustawy Pzp).

32. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

1. **Załącznik nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) **załącznik nr 1.1.A:** opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla części 1,
 - 2) **załącznik nr 1.1.B:** koncepcja rozmieszczenia zestawów głośnikowych,
 - 3) **załącznik nr 1.1.C:** rysunek 1 – rozmieszczenie urządzeń parter,
 - 4) **załącznik nr 1.1.D:** rysunek 2 – rozmieszczenie urządzeń balkon 1,

- 5) **załącznik nr 1.1.E:** rysunek 3 – rozmieszczenie urządzeń balkon 2,
 - 6) **załącznik nr 1.1.F:** rysunek 4 rozmieszczenie urządzeń przekrój,
 - 7) **załącznik nr 1.1.G:** zestawienie wymaganych parametrów dla urządzeń elektroakustycznych dużej sceny,
 - 8) **załącznik nr 1.2.A:** opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla części 2,
 - 9) **załącznik nr 1.2.B:** zestawienie wymaganych parametrów dla urządzeń elektroakustycznych dużej sceny,
 - 10) **załącznik nr 1.3.A:** opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla części 3,
 - 11) **załącznik nr 1.3.B:** zestawienie wymaganych parametrów dla urządzeń elektroakustycznych dużej sceny,
 - 12) **załącznik nr 1.4:** opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla części 4,
 - 13) **załącznik nr 1.5:** opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla części 5,
 - 14) **załącznik nr 1.6:** opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla części 6;
7. **Załącznik nr 2.1** – Oświadczenie JEDZ (wzór);
 8. **Załącznik nr 2.2** – Oświadczenie sankcyjne (wzór);
 9. **Załącznik nr 3** – Zobowiązanie podmiotu uzupełniającego zasoby (wzór);
 10. **Załącznik nr 4** – Oświadczenie dotyczące podziału zamówienia pomiędzy podmiotami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie (wzór);
 11. **Załącznik nr 5** – Formularz oferty (wzór) oraz
 - 1) **załącznik nr 5.1.A:** wykaz oferowanych urządzeń (część 1) dla systemów aktywnych (wzór),
 - 2) **załącznik nr 5.1.B:** wykaz oferowanych urządzeń (część 1) dla systemów pasywnych (wzór),
 - 3) **załącznik nr 5.1.C:** opis funkcjonalności technicznej - część 1 (wzór),
 - 4) **załącznik nr 5.2.A:** wykaz oferowanych urządzeń - część 2 (wzór),
 - 5) **załącznik nr 5.2.B:** opis funkcjonalności technicznej - część 2 (wzór),
 - 6) **załącznik nr 5.3.A:** wykaz oferowanych urządzeń - część 3 (wzór),
 - 7) **załącznik nr 5.3.B:** opis funkcjonalności technicznej - część 3 (wzór),
 - 8) **załącznik nr 5.4.A:** wykaz oferowanych urządzeń - część 4 (wzór),
 - 9) **załącznik nr 5.4.B:** opis funkcjonalności technicznej - część 4 (wzór),
 - 10) **załącznik nr 5.5:** wykaz oferowanych urządzeń - część 5 (wzór),
 - 11) **załącznik nr 5.6:** wykaz oferowanych urządzeń – część 6 (wzór);
 12. **Załącznik nr 6** – Wykaz wykonanych dostaw (wzór);
 13. **Załącznik nr 7.1** – Istotne postanowienia umowy (projekt umowy) dla części 4 i 6;
 14. **Załącznik nr 7.2** – Istotne postanowienia umowy (projekt umowy) dla części 1-3 i 5.