

REGULAMIN

pisemnego przetargu ofertowego nieograniczonego na dzierżawę terenu utwardzonego o łącznej powierzchni: 275,00 m², stanowiącego plac parkingowy przed zabytkowym budynkiem Teatru im. Wilama Horzycy od strony ul. Fosa Staromiejska z przeznaczeniem na prowadzenie parkingu w ramach działalności gospodarczej.

§ 1.

1. Przetarg odbywa się na zasadach określonych w:

- Ustawie z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny
- Regulaminie przetargu pisemnego nieograniczonego.

2. Ogłoszenie o przetargu następuje co najmniej 14 dni przed planowanym terminem przetargu poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Teatru (parter Sceny na Zapleczu) oraz opublikowanie go na stronie internetowej : www.teatr.torun.pl

§ 2.

1. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa terenu utwardzonego przed zabytkowym budynkiem Teatru im. Wilama Horzycy – od strony ul. Fosa Staromiejska **na czas określony tj. 25 miesięcy od 2 stycznia 2023 roku do 31 stycznia 2025 roku.**

2. Lokalizacja i opis.

Parking od strony ul. Fosa Staromiejska, działka nr 62, obręb 15 .

Powierzchnia przedmiotu najmu: **275,00 m²**, na którą składa się plac utwardzony kostką kamienną.

Przeznaczenie

Parking samochodowy (samochody o masie całkowitej do 3,5 tony) – **14 miejsc postojowych.**

Cena wywoławcza w zł/m² netto

60,00 zł/m² netto za parking

Wadium w zł

6 000,00 zł.

3. Załącznik graficzny terenu przeznaczonego do wynajmu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3.

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana

Zarządzeniem wewnętrznym dyrektora Teatru im. Wilama Horzycy Nr 19/2022 z dnia 14 października 2022 r.

§ 4.

1. Uczestnikiem przetargu może być osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.
2. Uczestnikami przetargu nie mogą być:
 - 1) pracownicy Teatru im. Wilama Horzycy w Toruniu.
 - 2) Osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej.
 - 3) Osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
 - 4) Podmioty gospodarcze w stosunku, do których wszczęto postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe.
3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot dzierżawy.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz z zawarciem umowy dzierżawy.

§ 5.

1. W przetargu mogą brać udział osoby, które wniosą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Wadium w wysokości określonej w § 2 niniejszego Regulaminu, należy wpłacić na konto w PKO BP SA nr 86 1020 1462 0000 7802 0365 9190, przed upływem składania ofert. Za datę wniesienia wadium uważa się dzień zaksięgowania kwoty na wskazanym rachunku.
3. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, z zastrzeżeniem ust. 5 – 6 niniejszego paragrafu, odpowiednio z powodu:
 - 1) Odwołania przetargu.
 - 2) Zamknięcia przetargu.
 - 3) Unieważnienia przetargu.
 - 4) Zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
4. Wadium zwraca się również niezwłocznie uczestnikowi przetargu, który wycofał swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert – na jego pisemny wniosek.

5. Wadium przepada na rzecz Teatru im. Wilama Horzycy w Toruniu jeżeli uczestnik przetargu, którego oferta zostanie przyjęta uchyli się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w § 15 ust. 4 Regulaminu.

6. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet kaucji, o której mowa w umowie i którą dzierżawca będzie musiał uiścić najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

§ 6.

1. Oferty i ewentualne zmiany do oferty winny być składane w sekretariacie Teatru im. Wilama Horzycy w Toruniu, Plac Teatralny 1 , 87-100 Toruń, w zaklejonych kopertach oznaczonych nazwą firmy oferenta bądź imieniem i nazwiskiem osoby fizycznej składającej ofertę oraz z dopiskiem na kopercie:

„Oferta (lub zmiana do oferty) dotycząca przetargu na dzierżawę powierzchni przed zabytkowym budynkiem Teatru im. Wilama Horzycy od strony ul. Fosa Staromiejska z przeznaczeniem na prowadzenie parkingu w ramach działalności gospodarczej.”

2. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium wysokości określonej w § 2.

3. Termin składania ofert (także zmian do ofert) upływa w dniu 7 listopada 2022 r. o godz. 11⁴⁵.

4. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert określonym w ustępie poprzedzającym niniejszego paragrafu, będą odsyłane do oferenta, bez otwierania koperty. O ważności ofert decyduje data i godzina wpływu oferty do sekretariatu Teatru im. Wilama Horzycy .

5. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, a bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 7.

1. Oferta musi zawierać następujące elementy:

- 1) Imię, nazwisko lub nazwę i adres lub siedzibę oferenta, datę sporządzenia oferty z podpisami oferenta, bądź upoważnionych przedstawicieli oferenta.
- 2) Ofertę dzierżawy z podaniem oferowanej stawki czynszu dzierżawy (wyrażonej w PLN) za 1 m² powierzchni (bez podatku VAT)
- 3) Odpis z KRS lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

- 4) Dowód wpłaty wadium.
 - 5) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS o nie zaleganiu z zapłatą składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że oferent uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) Zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że oferent uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 7) Oświadczenie oferenta, że nie zostało przeciwko niemu wszczęte postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe.
 - 8) Oświadczenie oferenta, że zapoznał się z Regulaminem przetargu i przyjmuje warunki przetargu bez zastrzeżeń.
 - 9) Oświadczenie oferenta, że zapoznał się z warunkami Projektu Umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń.
 - 10) Oświadczenie oferenta o ważności oferty przez okres 30 dni liczonych od następnego dnia po dniu wyznaczonym jako dzień otwarcia ofert.
 - 11) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze stanem faktycznym powierzchni do wydzierżawienia.
 - 12) Stosowne pełnomocnictwo - w przypadku reprezentowania danego podmiotu
2. Dokumenty, o których mowa w ustępie poprzedzającym, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
 3. Złożenie przez oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie z postępowania przetargowego.

§ 8.

Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

§ 9.

1. Część jawna przetargu rozpocznie się w dniu zakończenia składania ofert o godzinie 12⁰⁰ w Teatrze im. Wilama Horzycy w Toruniu – foyer budynku Zaplecza (II piętro).

2. W części jawnej przewodniczący Komisji Przetargowej otworzy przetarg przekazując oferentom informacje dotyczące przedmiotu dzierżawy oraz warunki przetargu.

3. Następnie Komisja Przetargowa:

- 1) sporządzi wykaz uczestników postępowania przetargowego.
- 2) Poda liczbę otrzymanych ofert,
- 3) Dokona otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdzi kompletność złożonych ofert
- 4) Przyjmie wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

4. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:

- 1) Nie odpowiadają warunkom przetargu.
- 2) Nie zawierają elementów wymienionych w § 7 Regulaminu lub elementy te są niekompletne.
- 3) Do ofert nie dołączono dowodów, o których mowa w § 6 ust. 2 Regulaminu.
- 4) Są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

§ 10.

Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa weźmie pod uwagę kryterium najwyższej zaoferowanej ceny dzierżawy powierzchni, o której mowa w § 2 Regulaminu.

§ 11.

W części niejawnej przetargu Komisja Przetargowa dokona szczegółowej analizy ofert oraz wybierze najkorzystniejszą z nich lub stwierdzi, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 - 2 Regulaminu.

§ 12.

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej.
3. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy najmu.
4. Przewodniczący Komisji Przetargowej zawiadamia wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zamknięcia przetargu.

§ 13.

1. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja Przetargowa zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
2. Komisja Przetargowa zawiadomi oferentów, o których mowa w ust. 1, o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwi im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

§ 14.

1. Przed przystąpieniem do ustnego przetargu ograniczonego Komisja Przetargowa sprawdza tożsamość oferentów przystępujących do przetargu i/lub umocowanie pełnomocników występujących w imieniu oferentów.
2. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki najmu dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 10% wywoławczej stawki najmu, z zaokrągleniem w górę do pełnych złotych.
4. Zaoferowana w toku przetargu wysokość stawki przestaje wiązać uczestnika przetargu, który ją zgłosił, gdy inny uczestnik przetargu zaoferował stawkę wyższą.
5. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia stawki, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
6. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej stawki wywoławczej.
7. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą stawkę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 15.

1. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej.
3. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy najmu.
4. Oferent, którego oferta została przyjęta, jest zobowiązany podpisać umowę najmu w terminie 7 dni od daty pisemnego powiadomienia wystosowanego przez Teatr im. Wilama Horzycy w Toruniu po zakończeniu procedury przetargowej. W uzasadnionych przypadkach termin podpisania umowy może ulec przedłużeniu.

§ 16.

Informacja o wyniku przetargu zostanie dodatkowo wywieszona w siedzibie Teatru na tablicy ogłoszeń (parter Sceny na Zapleczu) oraz opublikowana na stronie www.teatr.torun.pl

§ 17.

Teatr im. Wilama Horzycy w Toruniu zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu organizowanego na warunkach niniejszego Regulaminu w każdym czasie bez podania przyczyn.

§ 18.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 19.

Dodatkowych informacji dot. postępowania przetargowego udziela p. Barbara Kamińska, tel. (56)655 54 99 i 601 639 792, e-mail: barbara.kaminska@teatr.torun.pl

1 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

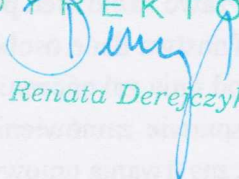
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Zamawiający: **Teatr im. Wilama Horzycy w Toruniu**;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest **Aneta Belcik, e-mail: iod@teatr.torun.pl**;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) - dalej „Pzp”;
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy - Prawo zamówień publicznych;

- 7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w tym okresie Zamawiający stosuje przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz RODO.

DYREKTOR

Renata Derejczyk

Załączniki:

Załącznik nr 1 – załącznik graficzny terenu przeznaczonego do wynajmu.

Załącznik nr 2 – projekt umowy dzierżawy.

Załącznik nr 3 – formularz oferty.